

Manual de Proveedores e-factura Buzón®



Bosques de Duraznos 75-1103
Col. Bosques de las Lomas
11700 México, D.F.

Doc. ID: MAN-IND-EDM-703
Doc. Version: 1.0
Classification: Business Use Only

Phone. 5245 7093 // 5887 3517
soporte@indiciumsolutions.com.mx
www.indiciumsolutions.com.mx



Contenido

| | |
|---|----------|
| VISIÓN GENERAL | 2 |
| INTRODUCCIÓN | 2 |
| OBJETIVO | 2 |
| ALCANCE | 2 |
| RESPONSABLES | 2 |
| DERECHOS DE AUTOR | 2 |
| ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN | 2 |
| SISTEMA E-FACTURA BUZÓN® | 3 |
| ACCESO AL SISTEMA | 3 |
| CREACIÓN DE CUENTA | 3 |
| MANUALES DEL PORTAL | 7 |
| MÓDULO CARGA DE COMPROBANTES CFDI | 8 |
| Con datos Adicionales | 9 |
| Sin datos Adicionales | 9 |
| MÓDULO CONSULTA DE ACUSES | 13 |
| Gráficas de procesamiento | 17 |
| CARGA DE CERTIFICADOS | 19 |
| Cambiar contraseña | 20 |
| Recuperar contraseña | 21 |

Comentado [D1]: E_FACTURA; puede cambiar por e-factura.
Esto porque ya tiene derechos de autor y esta patentado.

Alinear el Indexado.



IndiciuM Solutions, S.A. de C.V.

MAN-IND-EDM-703

Manual de Usuario e-factura Buzón

Versión 1.0

Visión General

Introducción

e-factura Buzón® es una solución de manejo de documentos electrónicos que permite la recepción y validación fiscal de los CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet) o factura electrónica, documentos que los proveedores entregan a nuestros clientes. El sistema realiza validaciones para que los documentos cumplan con los requisitos establecidos por la autoridad SAT (Servicio de Administración Tributaria) y sean almacenados. Así mismo, ofrece la flexibilidad de recibir datos adicionales que les permita a los clientes dar un manejo apropiado y más ágil al pago de los comprobantes.

Objetivo

Conocer el funcionamiento de cada una de las secciones del sistema e-factura Buzón; enfocado al perfil de proveedor.

Alcance

Cualquier parte interesada en conocer la actividad y operación de IndiciuM Solutions.

Responsables

| | |
|---|--------------------------------------|
| Ing. Daniel Paredes Muñoz daniel.paredes@indiciumsolutions.com.mx | Gerente de Soporte y Servicio |
| Ing. Erick López Triujeque erick.lopez@indiciumsolutions.com.mx | Consultor EDMS |
| Lic. Ma. Fernanda Bermúdez Martínez fernanda.bermudez@indiciumsolutions.com.mx | Sistema de Gestión de Calidad |
| Karime López Pérez Vertti karime.lopez@indiciumsolutions.com.mx | Sistema de Gestión de Calidad |
| Personal Interesado | Consultar última versión del manual. |

Derechos de Autor

IndiciuM Solutions S.A. de C.V. Todos los derechos reservados.

Ninguna parte de esta publicación puede reproducirse en forma total o parcial sin el consentimiento escrito de IndiciuM Solutions S.A. de C.V.

Última fecha de actualización

Julio, 2015.



Sistema e-Factura Buzón®

Acceso al sistema.

El proveedor deberá acceder a la URL proporcionada por el cliente por medio de los comunicados o estrategias establecidas para su conocimiento; para poder validar sus comprobantes CFDI emitidos.

Ejemplo de URL:

http://Direccion_IP_Servidor/eBuzonProveedores/Acceso/Login.aspx

Creación de cuenta.

Para tener acceso al sistema y tener la posibilidad de realizar la validación de comprobantes CFDI, se debe contar con una cuenta, la cual se distingue por tres datos principales:

- Usuario
- Contraseña
- RFC.

Estas cuentas son creadas a partir de la URL de "Login", dando clic en el botón "Crear cuenta" que se encuentra en la parte derecha de la página, como se muestra a continuación:

Bienvenido al Sistema de recepción y validación CFDI
e-factura® Buzón

Usuario

Contraseña

RFC del proveedor

[¿Olvido su contraseña?](#) [¿Cambiar su contraseña?](#) [Preguntas Frecuentes](#)

Posteriormente, ingresará los datos solicitados los cuales serán registrados en el sistema. Es importante verificar los datos ingresados y guardarlos en un lugar seguro.

NOTA: El RFC del proveedor es el mismo que el del Emisor de los CFDI.



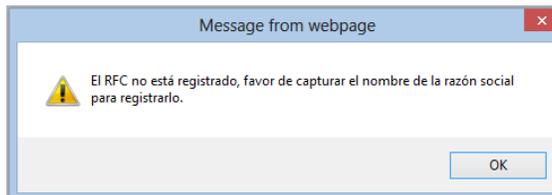
Bienvenido al Sistema de recepción y validación CFDI e-factura® Buzón

Regresar

Información de su empresa

RFC Validar

Si el RFC no ha sido registrado se mostrará el siguiente mensaje y, posteriormente, continuará el registro de la cuenta.



Daremos clic en OK y seguiremos con el proceso. Se le solicitará el nombre de la razón social del Proveedor, daremos clic en el botón “Registrar mi empresa” con el cual se realizará el proceso de registro hacia el sistema.

Bienvenido al Sistema de recepción y validación CFDI e-factura® Buzón

Regresar

Información de su empresa

RFC ISO0110168Q9 Validar

Razón Social INDICIUM SOLUTIONS, S.A. DE C.V. x

Registrar mi empresa



Si el proceso es correcto, aparecerá el siguiente panel donde se le solicitará el RFC del receptor y, dando clic en el botón "Validar" se validará la información con el fin de no registrar cuentas que no sean Proveedores Legítimos.

Bienvenido al Sistema de recepción y validación CFDI e-factura® Buzón

Regresar

Información de su empresa

RFC: ISO0110168Q9

Razón Social: INDICIUM SOLUTIONS, S.A. DE C.V.

Editar datos

Información de su Cliente

RFC: ISO0110168Q9

Razón Social:

Validar

Si la información es incorrecta, se mostrará el siguiente mensaje para verificar la información ingresada y así continuar con el registro.

Mensaje de la página localhost: x

El RFC indicado no es correcto, por favor contactar al cliente al que le desea enviar documentos.

Aceptar

Si la información es correcta aparecerá el nombre de la razón social del cliente. Daremos clic en el botón "Enviar información", esta acción realizará el registro de la asociación de la razón social del proveedor.

Bienvenido al Sistema de recepción y validación CFDI e-factura® Buzón

Regresar

Información de su empresa

RFC: ISO0110168Q9

Razón Social: INDICIUM SOLUTIONS, S.A. DE C.V.

Editar datos

Información de su Cliente

RFC: ISO0110168Q9

Razón Social: INDICIUM SOLUTIONS, S.A. DE C.V.

Validar

Enviar información



IndiciuM Solutions, S.A. de C.V.

MAN-IND-EDM-703

Manual de Usuario e-factura Buzón

Versión 1.0

Una vez que el proveedor se encuentre registrado, se ingresarán los datos solicitados como se muestra en la imagen siguiente para la creación de la cuenta de acceso al sistema. Todos los campos son requeridos para el registro.

Bienvenido al Sistema de recepción y validación CFDI e-factura® Buzón

Regresar

Información de su empresa

RFC: ISO0110168Q9

Razón Social: INDICIUM SOLUTIONS, S.A. DE C.V.

Editar datos

Información de su Cliente

RFC: ISO0110168Q9 Validar

Razón Social: INDICIUM SOLUTIONS, S.A. DE C.V.

Información de su cuenta de Acceso al sistema

Nombre y Apellidos: _____

Correo: _____

Usuario: _____

Contraseña: _____

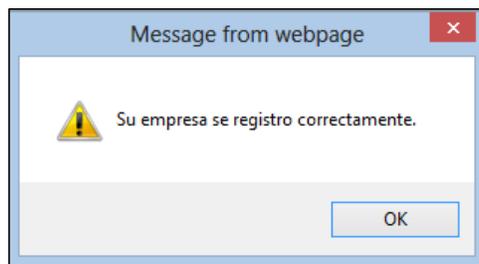
Pregunta Secreta: _____

Respuesta: _____

Por favor ingrese el código que se muestra a continuación.

Crear cuenta

Una vez que se ha ingresado la información requerida y el registro fue correcto, aparecerá el siguiente mensaje:



Una vez creada la cuenta, usted deberá ponerse en contacto con su cliente para la activación de la misma y así poder acceder al sistema.



Indicium Solutions, S.A. de C.V.

MAN-IND-EDM-703

Manual de Usuario e-factura Buzón

Versión 1.0

Manuales del Portal

En la siguiente sección (como se muestra en la siguiente imagen), usted podrá adquirir los manuales para los procesos de uso del sistema en los distintos formatos (".zip", ".rar", o consulta en línea).

Manuales del Sistema

Manual completo Portal Fiscal para Proveedores

[| Descargar en .zip |](#) [| Descargar en .rar |](#) [| Ver en Línea |](#)

Guía rápida para la carga y validación de facturas electrónicas

[| Descargar en .zip |](#) [| Descargar en .rar |](#) [| Ver en Línea |](#)



IndiciuM Solutions, S.A. de C.V.

Manual de Usuario e-factura Buzón

MAN-IND-EDM-703

Versión 1.0

Módulo Carga de Comprobantes CFDI

La carga de facturas se divide en tres pasos.

En el primer paso se debe seleccionar un receptor y un área a la cual se le desea enviar un comprobante.

The screenshot shows the 'Etapas de Recepción y Validación de comprobantes CFDI' section. At the top left is the 'e-factura BUZÓN' logo. At the top right, it says 'Bienvenido: IndiciuM Solutions' with a 'Salir' button and a link to '¿Cambiar su contraseña?'. Below this are two buttons: 'Consulta de acuses' and 'Carga de certificados'. The main heading is 'Etapas de Recepción y Validación de comprobantes CFDI' with the instruction 'De "Click" en cada uno de los pasos para ingresar su factura'. Below this are three buttons: 'PASO 1' (Ingrese los campos por área), 'PASO 2' (Ingrese los datos adicionales solicitados), and 'PASO 3' (Seleccione los documentos a validar).

Las áreas dependerán del cliente, esa administración es única por cliente y en el comunicado deberá dar la explicación a los proveedores de donde deberán cargar los comprobantes, por ejemplo dependiendo al giro de la empresa.

This screenshot shows the first step of the process. The heading is 'Etapas de Recepción y Validación de comprobantes CFDI' with the instruction 'De "Click" en cada uno de los pasos para ingresar su factura'. The 'PASO 1' button is highlighted in red. Below the three step buttons, there is a form with two dropdown menus: 'Seleccione un Receptor' (with 'INDICIUM SOLUTIONS, S.A. DE C.V.' selected) and 'Seleccione una Opción' (with 'Cuentas por pagar' selected). A 'Continúe al Paso 2' button is at the bottom right.



En el segundo paso, deberá ingresar los datos adicionales solicitados por el cliente, algunos de estos datos son opcionales y se pueden dejar en blanco. También existe la posibilidad que el área seleccionada no solicite datos adicionales por lo tanto no tendrá que ingresar valor alguno.

Con datos Adicionales

Etapas de Recepción y Validación de comprobantes CFDI
De "Click" en cada uno de los pasos para ingresar su factura

PASO 1
Ingrese los campos por área

PASO 2
Ingrese los datos adicionales solicitados

Seleccione los documentos a validar

Ingrese los siguientes Datos Adicionales

Opcional

Agregar Valores

Confirmación de los campos Adicionales

Opcional

Continúe al Paso 3

Sin datos Adicionales.

Etapas de Recepción y Validación de comprobantes CFDI
De "Click" en cada uno de los pasos para ingresar su factura

PASO 1
Ingrese los campos por área

PASO 2
Ingrese los datos adicionales solicitados

Seleccione los documentos a validar

Ingrese los siguientes Datos Adicionales

Esta área no cuenta con campos adicionales, por favor, continúe al PASO 3

Confirmación de los campos Adicionales

Continúe al Paso 3



Una vez que se han capturado todos los campos, procederemos al paso tres, donde se cargan los documentos fiscales.

Etapas de Recepción y Validación de comprobantes CFDI

De "Click" en cada uno de los pasos para ingresar su factura

PASO 1
Ingrese los campos por área

PASO 2
Ingrese los datos adicionales solicitados

PASO 3
Seleccione los documentos a validar

... Subir Facturas ...

Seleccione solo pares de documentos con el mismo nombre (PDF|XML)

Seleccione máximo 20 documentos (20 PDF y 20 XML).

Browse...

Importante: "Presione la tecla Shift para seleccionar bloques de archivos ó la tecla Ctrl para seleccionar archivos separados."

Cargar Documentos

Etapas de Recepción y Validación de comprobantes CFDI

Choose File to Upload

File name: "ISO0110168Q9_FEL_14307.xml" "ISO0110168C" All Files (*.*)

Una tecla Ctrl para seleccionar archivos separados.

Cargar Documentos



IndiciuM Solutions, S.A. de C.V.

Manual de Usuario e-factura Buzón

MAN-IND-EDM-703

Versión 1.0

Una vez que se han seleccionado los documentos, deberá dar clic en “Abrir”. En caso de ser necesario un archivo adicional se podrá agregar en este paso aunque deberá ser agregado en formato “.zip”.

IMPORTANTE:

Para cargar los archivos, es necesario subirlos en duplas o tercias. Los documentos deberán ser nombrados con la misma información, la única diferencia será su extensión (XML, PDF, ZIP).

Una vez que ha terminado la carga de documentos, deberá dar clic en el botón “Cargar Documentos” para iniciar el envío y validación de los documentos. Cuando el proceso haya terminado se actualizará la pantalla.

... Subir Facturas ...

Seleccione solo pares o tercias de documentos con el mismo nombre (PDF|XML|ZIP)

Seleccione maximo 20 documentos (20 PDF y 20 XML y 20 ZIP).

Elegir archivos 2 archivos

Importante: "Presione la tecla Shift para seleccionar bloques de archivos
ó la tecla Ctrl para seleccionar archivos separados."

Cargar Documentos

A continuación, se muestra un ejemplo donde se refleja el resultado del proceso y la posibilidad de descargar un archivo PDF, este archivo contiene un número de acuse que le podrá apoyar para aclarar las dudas que tenga del proceso de los comprobantes cargados en caso de contactar a Mesa de Soporte.

... Subir Facturas ...

Seleccione solo pares de documentos con el mismo nombre (PDF|XML)

Seleccione maximo 20 documentos (20 PDF y 20 XML).

Browse...

Importante: "Presione la tecla Shift para seleccionar bloques de archivos
ó la tecla Ctrl para seleccionar archivos separados."

Cargar Documentos

***** Resultado de Validación *****

Resultado de los Documentos Validados

| Numero Receptor | Serie | Fecha | Folio | UUID | Monte | Estatus |
|---|-------|---------------------|-------|--------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| Acuity Brands Lighting de Mexico, S de RL de CV | FEI | 2019-01-20 02:54:00 | 14307 | db04e2f2-3ea2-4bfa-8c2b-398e88204329 | 78,880.000000 | OK Detalles |

El número de acuse con el cual podra revisar el estatus de su(s) comprobante(s) es: **0000198126**

-> Descargue el Acuse Aquí <-



IndiciuM Solutions, S.A. de C.V.

MAN-IND-EDM-703

Manual de Usuario e-factura Buzón

Versión 1.0

EJEMPLO ACUSE:

| | | | | | |
|---|--------------------------------|---------------------------------|---|----------|--|
|  | | Fecha de Recepción y Validación | | N° Acuse | |
| - ACUSE DE RECIBO - RECEPCIÓN DE COMPROBANTES FISCALES DIGITALES | | | | | |
| Datos Fiscales | | | | | |
| R.F.C.: | ISO0110168Q9 | R.F.C.: | XAXX010101000 | | |
| Receptor: | IndiciuM SOLUTIONS S.A. DE C.V | Proveedor: | Aquí Nombre de su proveedor | | |
| Documentos Fiscalmente Aprobados | | | Total de Documentos: 1 | | |
| Serie y folio: AA 4302175 | | | Total de la Factura: \$1.00 | | |
| Folio SAT: 33333333-test-test-test-33333333333 | | | Fecha de Emisión: 2014/02/20 02:17:56.000 a. m. | | |
| Documentos Fiscalmente Rechazados | | | Total de Documentos: 1 | | |
| Serie y folio: BB 4302176 | | | Total de la Factura: \$1.00 | | |
| Folio SAT: 33333333-test-test-test-33333333333 | | | Fecha de Recepción: 2014/02/20 02:17:56.000 a. m. | | |
| ERROR: <<Aquí Detalle del mensaje de error del documento>> | | | | | |



Módulo Consulta de Acuses

En este módulo se podrá realizar la consulta de acuses o procesos de validación que anteriormente se hayan realizado en el sistema, así como conocer el estado que tienen los comprobantes anteriormente validados.

Los acuses de documentos se pueden consultar presionando el botón "Consulta de Acuses" en el menú principal.

Una vez que se ha presionado el botón, debemos seleccionar el tipo de consulta a realizar:



- Todos los Acuses: muestra todos los acuses remitidos al cliente

Historial de Acuses

Gráfica

Seleccione un criterio de búsqueda

Todos los Acuses Por Empresa Otros Criterios

Resultado de la Consulta

Listado de Acuses

| <input checked="" type="checkbox"/> Todos | Número de Acuse | Fecha |
|---|---|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Ver Documentos 000019344 | 2015-03-19T16:24:49-06:00 |
| <input type="checkbox"/> | Ver Documentos 0000140128 | 2015-03-19T16:41:38-06:00 |
| <input type="checkbox"/> | Ver Documentos 0000174975 | 2015-03-19T17:01:50-06:00 |
| <input type="checkbox"/> | Ver Documentos 0000153071 | 2015-03-19T17:13:04-06:00 |
| <input type="checkbox"/> | Ver Documentos 0000110341 | 2015-03-19T17:44:11-06:00 |
| <input type="checkbox"/> | Ver Documentos 0000187588 | 2015-05-18T17:57:44-05:00 |
| <input type="checkbox"/> | Ver Documentos 0000178708 | 2015-06-10T14:21:51-05:00 |
| <input type="checkbox"/> | Ver Documentos 0000145936 | 2015-06-10T14:33:32-05:00 |
| <input type="checkbox"/> | Ver Documentos 0000198126 | 2015-06-11T11:31:31-05:00 |

Descarga Archivos Generar Reporte

- Por empresa: permite visualizar todos los acuses de una empresa en específico.

Seleccione un criterio de búsqueda

Todos los Acuses Por Empresa Otros Criterios

Seleccione su cliente

INDICIUM SOLUTIONS, S.A. DE C.V. ▾

Resultado de la Consulta

Listado de Acuses

| <input checked="" type="checkbox"/> Todos | Número de Acuse | Fecha |
|---|---|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Ver Documentos 000019344 | 2015-03-19T16:24:49-06:00 |
| <input type="checkbox"/> | Ver Documentos 0000140128 | 2015-03-19T16:41:38-06:00 |
| <input type="checkbox"/> | Ver Documentos 0000174975 | 2015-03-19T17:01:50-06:00 |
| <input type="checkbox"/> | Ver Documentos 0000153071 | 2015-03-19T17:13:04-06:00 |
| <input type="checkbox"/> | Ver Documentos 0000110341 | 2015-03-19T17:44:11-06:00 |
| <input type="checkbox"/> | Ver Documentos 0000187588 | 2015-05-18T17:57:44-05:00 |
| <input type="checkbox"/> | Ver Documentos 0000178708 | 2015-06-10T14:21:51-05:00 |
| <input type="checkbox"/> | Ver Documentos 0000145936 | 2015-06-10T14:33:32-05:00 |
| <input type="checkbox"/> | Ver Documentos 0000198126 | 2015-06-11T11:31:31-05:00 |

Descarga Archivos Generar Reporte



- Otros criterios: esta consulta permite aplicar filtros a la búsqueda de acuerdo a los criterios por fecha y/o número de acuse.

Por Número de Acuse:

Historial de Acuses

Gráfica

Seleccione un criterio de búsqueda

Todos los Acuses Otros Criterios

Consulte por:

| Número de Acuse | Fecha de Acuse |
|-----------------|----------------|
| | Fecha Inicial |
| | Fecha Final |

Consultar Acuses

Resultado de la Consulta

Listado de Acuses

| Todos | Número de Acuse | Fecha |
|--------------------------|-----------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Ver Documento | 012015201564936 2015-09-29T14:41:31-05:00 |

Generar Reporte

Por fecha:

Seleccione un criterio de búsqueda

Todos los Acuses Por Empresa Otros Criterios

Consulte por:

| Número de Acuse | Fecha de Acuse |
|-----------------|----------------|
| | Fecha Inicial |
| | Fecha Final |

Consultar Acuses

Resultado de la Consulta

Listado de Acuses

| Todos | Número de Acuse | Fecha |
|--------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Ver Documento | 0000198128 2015-06-11T11:31:31-05:00 |

Descarga Archivos Generar Reporte



Una vez realizada la consulta en cualquiera de las opciones anteriores, podemos generar un reporte de los mismos, o bien descargar los documentos.

Seleccione en la primer columna los documentos que desea descargar y presione el botón “Descarga de Archivos”, obtendrá un archivo en formato “.zip”, el cual contiene todos los archivos seleccionados para la descarga.

| <input checked="" type="checkbox"/> Todos | Número de Acuse | Fecha |
|--|-----------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ver Documentos | 0000019344 | 2015-03-19T16:24:49-06:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ver Documentos | 0000140128 | 2015-03-19T16:41:38-06:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ver Documentos | 0000174975 | 2015-03-19T17:01:50-06:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ver Documentos | 0000153071 | 2015-03-19T17:13:04-06:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ver Documentos | 0000110341 | 2015-03-19T17:44:11-06:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ver Documentos | 0000187588 | 2015-05-18T17:57:44-05:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ver Documentos | 0000178708 | 2015-06-10T14:21:51-05:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ver Documentos | 0000145938 | 2015-06-10T14:33:32-05:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ver Documentos | 0000198126 | 2015-06-11T11:31:31-05:00 |

Do you want to open or save GrupoAcuses_2015611113854.zip from 75.126.63.180?

Para generar un reporte en formato “.csv” de la información solicitada, se deberá dar clic en el botón “Generar Reporte”.

Listado de Acuses

| <input checked="" type="checkbox"/> Todos | Número de Acuse | Fecha |
|--|-----------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ver Documentos | 0000019344 | 2015-03-19T16:24:49-06:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ver Documentos | 0000140128 | 2015-03-19T16:41:38-06:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ver Documentos | 0000174975 | 2015-03-19T17:01:50-06:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ver Documentos | 0000153071 | 2015-03-19T17:13:04-06:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ver Documentos | 0000110341 | 2015-03-19T17:44:11-06:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ver Documentos | 0000187588 | 2015-05-18T17:57:44-05:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ver Documentos | 0000178708 | 2015-06-10T14:21:51-05:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ver Documentos | 0000145938 | 2015-06-10T14:33:32-05:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ver Documentos | 0000198126 | 2015-06-11T11:31:31-05:00 |

Do you want to open or save _6-11-2015.csv (810 bytes) from 75.126.63.180?

El reporte puede ser visualizado con ayuda de Excel o un editor de texto.



IndiciuM Solutions, S.A. de C.V.

MAN-IND-EDM-703

Manual de Usuario e-factura Buzón

Versión 1.0

EJEMPLO DE REPORTE:

| A1 | | Número Acuse | | |
|----|--------------|-------------------|---------------------------------|---------------------------|
| A | B | C | D | E |
| 1 | Número Acuse | RFC de su Cliente | Nombre de su Cliente | Fecha |
| 2 | 19344 | ISO0110168Q9 | INDICIUM SOLUTIONS S.A. DE C.V. | 2015-03-19T16:24:49-06:00 |
| 3 | 140128 | ISO0110168Q9 | INDICIUM SOLUTIONS S.A. DE C.V. | 2015-03-19T16:41:38-06:00 |
| 4 | 174975 | ISO0110168Q9 | INDICIUM SOLUTIONS S.A. DE C.V. | 2015-03-19T17:01:50-06:00 |
| 5 | 153071 | ISO0110168Q9 | INDICIUM SOLUTIONS S.A. DE C.V. | 2015-03-19T17:13:04-06:00 |
| 6 | 110341 | ISO0110168Q9 | INDICIUM SOLUTIONS S.A. DE C.V. | 2015-03-19T17:44:11-06:00 |
| 7 | 187588 | ISO0110168Q9 | INDICIUM SOLUTIONS S.A. DE C.V. | 2015-05-18T17:57:44-05:00 |
| 8 | 178708 | ISO0110168Q9 | INDICIUM SOLUTIONS S.A. DE C.V. | 2015-06-10T14:21:51-05:00 |
| 9 | 145936 | ISO0110168Q9 | INDICIUM SOLUTIONS S.A. DE C.V. | 2015-06-10T14:33:32-05:00 |
| 10 | 198126 | ISO0110168Q9 | INDICIUM SOLUTIONS S.A. DE C.V. | 2015-06-11T11:31:31-05:00 |
| 11 | | | | |

Gráficas de procesamiento

En el módulo de consultas, también podemos encontrar el botón de “Gráfica”, el cual nos permite visualizar una gráfica de las operaciones correctas e incorrectas realizadas de la carga de documentos.

Historial de Acuses

Seleccione un criterio de búsqueda

Todos los Acuses Por Empresa Otros Criterios



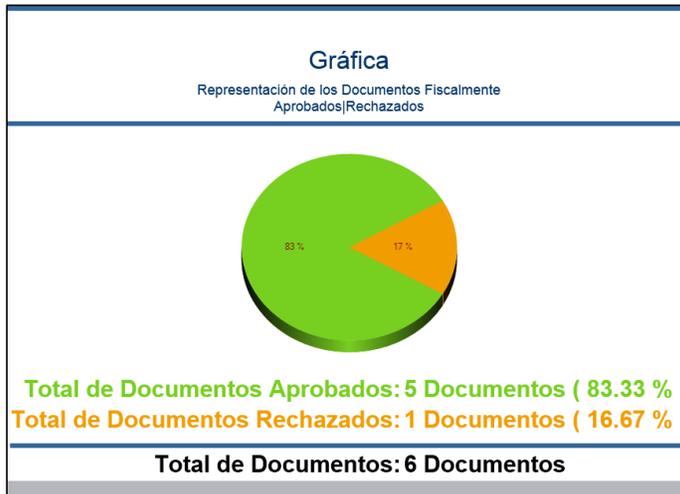
IndiciuM Solutions, S.A. de C.V.

Manual de Usuario e-factura Buzón

MAN-IND-EDM-703

Versión 1.0

EJEMPLO DE GRÁFICA:

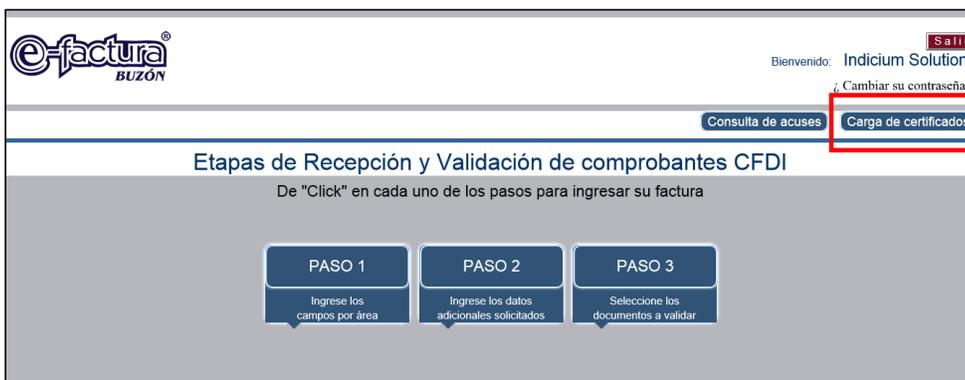




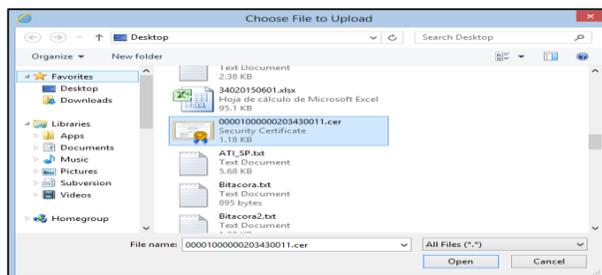
Carga de certificados

El módulo de carga de certificados nos permite cargar los certificados (archivos terminación “.cer”) de los proveedores de timbres fiscales (PAC’s), los cuales hacen el sellado fiscal de los CFDI. Esta carga se realiza para validar el dato obtenido.

Presione la opción “Carga de certificados” en el menú principal.



Seleccione el archivo con terminación “.cer”.





IndiciuM Solutions, S.A. de C.V.

Manual de Usuario e-factura Buzón

MAN-IND-EDM-703

Versión 1.0

De clic en el botón "Abrir" para iniciar el proceso de carga. Si el certificado se cargó correctamente, aparecerá un mensaje como el que se muestra en la siguiente imagen. Este mensaje representará que la validación ha sido exitosa y es un certificado de un proveedor de timbres. En caso contrario, se indicará el error que contiene el archivo cargado en color rojo.



Cambiar contraseña

Si el proveedor desea hacer el cambio de su contraseña de acceso al sistema, debe presionar la liga "¿Cambiar su contraseña?". Esta liga se encuentra en la página de acceso o en el menú principal.

| | |
|--|---|
| Usuario | <input type="text"/> |
| Contraseña | <input type="text"/> |
| RFC del proveedor | <input type="text"/> |
| ¿ Olvido su contraseña ? | ¿ Cambiar su contraseña ? |

Una vez presionada la liga usted deberá ingresar la información solicitada.

| | |
|---|----------------------|
| Cancelar Cerrar | |
| ¿ Desea Cambiar su contraseña? | |
| Es necesario completar la siguiente información: | |
| Usuario | <input type="text"/> |
| Correo | <input type="text"/> |
| Contraseña Anterior | <input type="text"/> |
| Nueva Contraseña | <input type="text"/> |
| Cambiar contraseña | |



Si la información es correcta, la contraseña se cambiará satisfactoriamente y deberá utilizar esta nueva contraseña para ingresar nuevamente al sistema.

Recuperar contraseña

Para recuperar la contraseña de un usuario, deberá presionar la liga “¿Olvidó su contraseña?”, que se encuentra en la página de acceso.

| | |
|--|---|
| Usuario | <input type="text"/> |
| Contraseña | <input type="text"/> |
| RFC del proveedor | <input type="text"/> |
| ¿ Olvidó su contraseña ? | ¿ Cambiar su contraseña ? |

Una vez presionada la liga se deberá ingresar la información solicitada.

[Cancelar](#) | [Cerrar](#)

¿Olvidó su contraseña?

Capture el Usuario

Correo electrónico

[Validar](#)

Seleccione con un clic el botón “Validar”, si la información es correcta se le solicitará la respuesta a la pregunta secreta, de lo contrario, deberá verificar los datos y reintentar.

[Cancelar](#) | [Cerrar](#)

¿Olvidó su contraseña?

Capture el Usuario

Correo electrónico

[Validar](#)

Responda la siguiente pregunta secreta:
Empresa

[Recuperar contraseña](#)



Indicium Solutions, S.A. de C.V.

MAN-IND-EDM-703

Manual de Usuario e-factura Buzón

Versión 1.0

Al terminar el proceso anterior, se desplegará la contraseña del usuario. En caso contrario deberá verificar los datos y reintentar.

[Cancelar](#) | [Cerrar](#)

¿Olvido su contraseña?

Capture el Usuario

Correo electrónico

[Validar](#)

Su contraseña es la siguiente:
indicium



IndiciuM Solutions, S.A. de C.V.

Manual de Usuario e-factura Buzón

MAN-IND-EDM-703

Versión 1.0

Preguntas Frecuentes

En esta sección podrá encontrar los casos más reportados en cuestión de soportes para las validaciones de los comprobantes.

[¿Olvido su contraseña?](#)

[¿Cambiar su contraseña?](#)

[Preguntas Frecuentes](#)



Sistema e-factura® Buzón Perguntas Frecuentes

¿Qué es el RFC del emisor?

Es el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y sirve para evitar claves duplicadas y homónimos. El sistema e-Buzón toma este dato para hacer el relacionamiento de quien es la persona física o moral, que emite un CFDI, para efectos prácticos es el Proveedor de un servicio.

[Regresar](#)

¿Cuál es el RFC del emisor?

Es el RFC de la persona física o moral, que emitió el comprobante CFDI, en el sistema e-Factura es el Proveedor el cual carga documentos a un cliente.

¿Cuál es el RFC del receptor?

Es el RFC de la persona física o moral, para quien ha sido emitido un comprobante CFDI, por lo tanto es el Cliente o solicitante de un servicio. En el sistema e-Buzón, el CFDI emitido tiene que tener el RFC del receptor el del contribuyente para quien está cargando un documento.

¿Qué es un Certificado de Sello Digital (CSD)?

Es un documento electrónico emitido por la autoridad de certificación (SAT), con el cual se garantiza la vinculación entre la identidad de un sujeto o entidad y un comprobante emitido a su nombre.

¿Para qué sirve el Certificado de Sello Digital?

La funcionalidad principal es para el firmado digital de CFDI's. Este proceso garantiza el origen del documento y avala que el contribuyente aprueba la emisión de ese CFDI.

¿Qué es el Timbre Fiscal?

Es un complemento y parte del XML, el cual corresponde a la verificación de los PAC's de que el comprobante es válido, así como contiene los datos de registro únicos (UIUID), ante el SAT. Sin este complemento un CFDI no tiene validez alguna.

¿Qué es un acuse de e-factura® Buzón?

Es el documento para poder realizar aclaraciones de los procesos de carga de comprobantes que realicen los proveedores al sistema.

¿Para qué sirve el Certificado del PAC?

Así como el certificado de sello digital, es un documento emitido por el SAT, para ciertas entidades (PAC's), las cuales son las encargadas de verificar cada comprobante emitido, para el registro ante el SAT de dicha transacción.

¿Qué es un documentos o factura duplicada en e-factura® Buzón?

Es cuando el proveedor intenta cargar un comprobante anteriormente APROBADO por el sistema. El sistema no acepta duplicidades, por lo tanto, no se puede subir un documento más de una vez.

¿Qué significa que mi comprobante tiene un RFC del receptor desconocido?

Es cuando al momento de validar un comprobante, el XML contiene en el RFC del receptor otro dato que no corresponde al cliente a quien le está cargando dicho comprobante.

¿Porque mi comprobante es incorrecto, en cuestión que no cuadra el subtotal?

En este caso, por favor le solicitamos verificar en el archivo XML, la sumatoria sin redondeos, de los valores de importe de cada uno de los conceptos, el cual tiene que coincidir con el valor del subtotal.

¿Porque mi comprobante es incorrecto, en cuestión que no cuadra el total?

En este caso, por favor le solicitamos verificar en el archivo XML, la sumatoria sin redondeos, de los valores de subtotal + total de impuestos trasladados - descuento - total de impuestos retenidos, el cual tiene que coincidir con el valor del total.

Nota importante los totales de impuestos no son a nivel impuesto, el valor tomado es a nivel nodo impuestos.

Ejemplo:

cdi: Impuestos totalImpuestosTrasladados="344.83"



Indicium Solutions, S.A. de C.V.

MAN-IND-EDM-703

Manual de Usuario e-factura Buzón

Versión 1.0

This page is intentionally left blank

www.indiciumsolutions.com.mx